

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.09.2024 г.

№ 41 – ОД

«Об официальном сайте МБДОУ «Детский сад №20»,

**«Об утверждении локальных нормативных
актов в МБДОУ «Детский сад № 20»**

В соответствии со ст. 4 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с целью определения порядка и условия работы сотрудников с электронными документами в Информационной Системе, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, с применением простой электронной подписи, руководствуясь Уставом Учреждения

С целью обеспечения открытости и доступности информации об образовательном учреждении в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством, приказываю:

1. Создать рабочую группу для заполнения шаблона официального сайта МБДОУ «Детский сад №20» в составе:

- руководитель рабочей группы – заведующий Ж.П. Шадрина
- администратор сайта – старший воспитатель О.Н. Пономарева
- координатор сайта – старший воспитатель С.М. Соловьева

2. Рабочей группе разместить информацию на официальном сайте образовательного учреждения для общего доступа органов государственной власти, органов местного самоуправления, образовательных учреждений, педагогических работников, родителей, общественности, организаций и общественных объединений на платформе Госвеб в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии с Автономным учреждением Удмуртской Республики «Региональный центр информатизации и оценки качества образования».

3. Возложить на членов рабочей группы ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте образовательного учреждения.

4. Перевести шаблон сайта в официальный режим до 10.09.2024г.

5. Утвердить Положение об использовании простой электронной подписи для электронного документооборота в МБДОУ «Детский сад № 20».

6. Старшему воспитателю Пономаревой О.Н. разместить утвержденные локальные нормативные акты на официальном сайте МБДОУ № 20 по адресу <https://ds20-mozhga-r18.gosweb.gosuslugi.ru> в сроки установленные законодательством.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации: заведующий _____ Ж.П. Шадрина

