



«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» августа 2015 г.

№ 1020

г. Можга

Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Можга», реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Можга», реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по социальной политике Грачева С.Е.

Глава Администрации муниципального образования «Город Можга»



С.В. Лихоманов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования «Город Можга»
от «10» августа 2015 г. № 1060

Положение

о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Можга», реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Можга», реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - муниципальные дошкольные организации), и определяет направления использования полученных средств.

2. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях (далее - родительская плата), включает в себя затраты муниципальной образовательной организации на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечение соблюдения им личной гигиены и режима дня в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Размер взимаемой родительской платы устанавливается Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга».

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики не взимается родительская плата за присмотр и уход за:

- а) детьми-инвалидами;
- б) детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- в) детьми с туберкулезной интоксикацией;
- г) детьми родителей, один или оба из которых являются инвалидом первой и второй групп и не имеют других доходов, кроме пенсии (в соответствии с законодательством Удмуртской Республики).

4. Многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Удмуртской Республике, установленную в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24.04.2001 N 18-РЗ «О прожиточном минимуме в Удмуртской Республике», по решению городской Думы муниципального образования «Город Можга» может быть предоставлена 50-процентная скидка от установленной платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях.

5. Льготы по родительской плате, установленные пунктами 3 и 4 настоящего Положения, предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение. Льгота по родительской плате предоставляется приказом руководителя муниципальной дошкольной организации на

основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает следующие документы:

- родителями (законными представителями), имеющими трех и более несовершеннолетних детей, предоставляется копия удостоверения многодетного родителя (опекуна, попечителя);

- родителями (законными представителями) детей-инвалидов представляется заключение лечебно-профилактического учреждения, подтверждающее факт установления инвалидности ребенка;

- лицами, являющимися законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляется решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- родителями (законными представителями) детей с туберкулезной интоксикацией представляется заключение лечебно-профилактического учреждения;

- родителями-инвалидами первой или второй групп, которые не имеют других доходов, кроме пенсии, предоставляется документ, подтверждающий факт установления инвалидности родителя (законного представителя); пенсионное удостоверение; копия трудовой книжки, подтверждающая последнее место работы.

6. Льгота по родительской плате предоставляется начиная с месяца, в котором были поданы документы, подтверждающие право на предоставление льготы.

7. В течение 3 (трех) дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен письменно уведомить об этом руководителя муниципальной дошкольной организации, который издает приказ о снятии льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком.

8. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

9. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей.

10. Родительская плата вносится через кредитные организации на лицевой (расчетный) счет муниципальной дошкольной организации в срок не позднее 15 числа текущего месяца.

11. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком муниципальной дошкольной организации.

12. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком муниципальной дошкольной организации по следующим причинам:

- карантин в организации;
- болезнь и (или) санаторное лечение ребенка;
- отпуска родителей (законных представителей) - не более 2 месяцев в году;
- закрытие организации на летний период, на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другую муниципальную дошкольную организацию);

- закрытие муниципальной дошкольной организации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (в случае, если ребенок не переведен временно в другую муниципальную дошкольную организацию).

Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справка лечебного учреждения, копия санаторной путевки (курсовки, либо иных подтверждающих документов или копий документов) или заявления родителей (законных представителей).

13. В случае непосещения ребенком муниципальной дошкольной организации родительская плата взимается за первый и последующие дни отсутствия ребенка, если родитель (законный представитель) не предупредил муниципальную дошкольную организацию об отсутствии ребенка.

14. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей с учетом представленных документов (копий документов), заявлений, объясняющих причины отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной организации. Табель подписывается руководителем муниципальной дошкольной организации и сдается в Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга».

15. Порядок исчисления периодов, за которые производится перерасчет родительской платы.

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, указанной в подтверждающем документе (справке, заявлении, приказе и т.д.).

Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной организации, подтвержденному документом.

16. В случае невнесения родительской платы более 2 месяцев подряд руководитель муниципальной дошкольной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель муниципальной дошкольной организации имеет право обратиться в суд.

17. Взимание платы с родителей (законных представителей) за услуги, предоставляемые муниципальной дошкольной организацией в рамках осуществления приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с Уставом муниципальной дошкольной организации и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и муниципальной дошкольной организацией.