

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № _____ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №20»

Приказ № _____ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №20 общеразвивающей направленности» города Можги

I. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 общеразвивающей направленности» города Можги (далее – Положение, далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН), Уставом Учреждения.

1.2. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета Учреждения входят заведующий и все педагоги с правом решающего голоса; медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

1.4. Положение определяет основные задачи, права, компетенции, организацию работы, взаимодействие, ответственность и делопроизводство Педагогического совета.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития Учреждения;

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

III. Компетенции Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 3.1. Разработка и принятие локальных актов, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу, относящихся к компетенции Педагогического совета, обсуждение и внесение изменений и дополнений в локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, относящихся к компетенции Педагогического совета Учреждения;
- 3.2. Определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3.3. Выбор примерной образовательной программы, образовательных и воспитательных технологий и методики для использования в Учреждении; разработка и принятие образовательной программы Учреждения, обсуждение и внесение изменений и дополнений в образовательную программу Учреждения;
- 3.4. Обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебно-методических материалов, содержания, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- 3.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развития их творческой инициативы;
- 3.6. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта педагогических работников Учреждения;
- 3.7. Рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 3.8. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
- 3.9. Обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

IV. Организация работы Педагогического совета.

- 4.1. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 (четырёх) раз в течение учебного года.
- 4.2. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее действующему законодательству является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.
- 4.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава открытым голосованием председателя, секретаря сроком на один учебный год и определяет их функции.
- 4.4. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

V. Права Педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет имеет, в пределах своих полномочий, право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной власти, на Учредителя, в общественные организации.
- 5.2. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:

- Потребовать обсуждения любого вопроса касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения;
- При несогласии с решением Педагогического совета Учреждения высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Взаимодействие Педагогического совета

6.1. Педагогический совет взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждением посредством:

- предоставления на ознакомление материалов, разработанных на заседаниях других органов управления Учреждения;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях органов управления Учреждения;
- участия представителей Педагогического совета в заседаниях других органов управления Учреждения.

VII. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству, постановлениям и распоряжениям органов местного самоуправления Учредителя, Уставу Учреждения и иным нормативно-правовым актам, не противоречащим действующему законодательству.

VIII. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседание Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов органа управления Учреждения;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов органа управления Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения хранится в делах учреждения постоянно и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).